



VBW Engineering Sp. z o.o.

VBW Engineering Sp. z o.o.
81-571 Gdynia,
ul. Chwaszczyńska 133 D
Tel. + 48 58 6 299 - 199
Fax. + 48 58 6 299 - 202
serwis@vbw.pl www.vbw.pl

KRS 0000179959
Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ
w Gdańsku VIII Wydz. Gosp.
Krajowego Rejestru Sądowego
REGON 472201129 NIP 725 17 40 637

KARTA ZGŁOSZENIA AWARII

Numer fabryczny:	Typ urządzenia:
DANE FIRMY ZGŁASZAJĄCEJ (nazwa firmy, adres, telefon, e-mail)	OBIEKT (nazwa firmy, adres, telefon, e-mail)
OSOBA ZGŁASZAJĄCA (imię, nazwisko, telefon, e-mail)	OSOBA ODPOWIEDZIALNA/UPOWAŻNIONA (imię, nazwisko, telefon) (osoba upoważniona do składania oświadczeń w imieniu Zgłaszającego awarię, w tym do podpisania Karty Serwisowej)

PRAWIDŁOWO WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE NALEŻY PRZESŁAĆ DO: serwis@vbw.pl

DANE URZĄDZENIA		PARAMETRY RZECZYWISTE	NAWIEW	WYCIĄG
NR URZĄDZENIA		WYDAJNOŚĆ		[m³/h]
TYP URZĄDZENIA		SPRĘŻ		[Pa]
NR ROZDZIELNICY		ZNAMIONOWY PRĄD SILNIKA		[A]
URUCHOMIENIE				
DATA URUCHOMIENIA		FIRMA PROWADZĄCA URUCHOMIENIE		

ZAŁĄCZNIKI

1. Uzupełniony protokół z uruchomienia 2. Uzupełniona Karta Obsługi Urządzenia 3. Protokoły z przeglądów serwisowych urządzeń

DOKŁADNY OPIS NIEPRAWIDŁOWEJ PRACY URZĄDZENIA

UWAGA!

- Koszt wykonanej usługi zostanie rozliczony zgodnie z obowiązującym cennikiem lub będzie ustalony na podstawie aktualnej wyceny dla urządzeń po okresie gwarancji.
- W przypadku **nieuzasadnionego wezwania** pracowników serwisu VBW Engineering sp. z o.o., Zgłaszający awarię pokryje:
 - Koszty przejazdu (odpowiednio z siedziby serwisu do miejsca wystąpienia awarii oraz drogę powrotną do siedziby serwisu) wg aktualnej Oferty Standardowej.
 - Minimum dwie godziny pracy serwisanta, przy czym dodatkowo za każdą rozpoczętą godzinę pracy ustala się stawkę wg aktualnej Oferty Standardowej drugi serwisant + 50%.
- W przypadku stwierdzenia awarii z przyczyn, za które nie odpowiada VBW Engineering sp. z o.o., naprawa, wymiana, dostarczenie urządzenia zastępczego, odbywa się **na koszt Zgłaszającego awarię**.
- Odbiór wykonanej usługi serwisowej/naprawy przez pracowników serwisu VBW Engineering sp. z o.o. nastąpi na podstawie protokołu serwisowego - Karty Serwisowej, podpisanego przez obie strony, tj. pracownika serwisu oraz Zgłaszającego awarię lub osobę wyznaczoną przez Zamawiającego upoważnioną z zastrzeżeniem pkt.5
- W przypadku **nieprzystąpienia Zgłaszającego awarię lub osoby upoważnionej przez Zgłaszającego do odbioru wykonanej usługi serwisowej/ naprawy**, pracownik serwisu VBW Engineering sp. z o.o. dokona **jednostronnego odbioru**, sporządzając protokół serwisowy - Kartę Serwisową. Protokół spisany w powyższych okolicznościach będzie miał moc protokołu podpisanego przez obie Strony.
- Sporządzenie protokołu określonego w pkt 4 oraz w pkt 5 powyżej stanowić będzie podstawę do wystawienia przez VBW Engineering sp. z o.o. faktury za wykonaną usługę, w tym obciążenie za wykonaną usługę w przypadku nieuzasadnionego wezwania pracowników serwisu, na co Zgłaszający awarię wyraża zgodę.
- Złożenie podpisu pod Kartą zgłoszenia awarii oznacza akceptację warunków wskazanych powyżej.

DATA ZGŁOSZENIA AWARII

CZYTELNY PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO AWARIĘ